

Утвержден  
Решением единственного учредителя №1  
от «03» июня 2015 года  
Решением единственного учредителя № 3-1  
от «29» сентября 2016 года  
Решением единственного учредителя №1/21  
от «28» апреля 2021 года  
Решением единственного учредителя №1/21  
от «11» октября 2021 года  
Решением единственного учредителя №1/22  
от «09» марта 2022 года

**УСТАВ**  
**Общеобразовательной Автономной Некоммерческой**  
**Организации «Дари Детям Добро»**

Москва  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация «Дари Детям Добро», в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Организация является унитарной некоммерческой автономной организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителю. Организация не имеет членства и учреждается полностью дееспособным гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.3. Организация действует на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Наименование Организации:
  - 2.1.1. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация «Дари Детям Добро».
  - 2.1.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Дари Детям Добро».
- 2.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 2.3. Статус некоммерческой организации: образовательная организация.
- 2.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 2.5. Место нахождения Организации: г. Москва.
- 2.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 2.7. Учредителем Организации является - Общество с ограниченной ответственностью "Дари Детям Добро" (ОГРН: 1217700439120, ИНН: 9729313600).

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество.
- 3.3. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.4. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.
- 3.5. Организация имеет символику из трех букв «Д» синего цвета, символизирующее дерево и добро (Дари Детям Добро).



- 3.6. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все функции Организации или часть их, в том числе представительства.
- 3.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

- 3.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.
- 3.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и/или на балансе Организации и не имеет собственного баланса.
- 3.11. Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 3.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере общего образования и дополнительного образования детей, а именно:
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
  - создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
  - формирование у обучающихся целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
  - развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Организации.
- 4.2. Обучение в Организации осуществляется по основным общеобразовательным программам:
  - дошкольного образования;
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
- 4.3. Обучение в Организации осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам:
  - дополнительные общеразвивающие программы,
  - дополнительные предпрофессиональные программы.
- 4.4. Предметом деятельности Организации является:
  - 4.4.1. Реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей, обучающихся в следующих формах: очной, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы наемного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ;
  - 4.4.2. Воспитание, обучение и содержание детей в возрасте от 1,2 лет, присмотр и уход за ними;
  - 4.4.3. Проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога;
  - 4.4.4. Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) по вопросам педагогики и психологии;
  - 4.4.5. Оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;
  - 4.4.6. Проведение научных исследований и реализация их результатов;
  - 4.4.7. Осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;
  - 4.4.8. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, создание клубов по интересам;

- 4.4.9. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;
- 4.4.10. Организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- 4.4.11. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;
- 4.4.12. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;
- 4.4.13. Организация спортивных мероприятий, соревнований.
- 4.5. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:
  - 4.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 4.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 4.5.3. предоставление высшему органу управления Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 4.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 4.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Организации;
  - 4.5.7. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления Организации программы развития Организации, если иное не установлено законодательством;
  - 4.5.8. прием обучающихся в Организацию;
  - 4.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
  - 4.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 4.5.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
  - 4.5.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 4.5.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 4.5.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 4.5.15. обеспечение в Организации, необходимых условий содержания обучающихся;
  - 4.5.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
  - 4.5.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 4.5.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 4.5.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- 4.5.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.5.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.5.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».
- 4.6. Организация может иметь обособленные учебные и иные подразделения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Организация осуществляет дошкольное образование детей от 1,2-х до 7 лет.
  - 5.1.1. Дошкольное образование осуществляется в дошкольном отделении Организации, которое является Детским садом Организации и базой для успешного получения начального образования, готовит детей для дальнейшего обучения.
  - 5.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
  - 5.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
  - 5.1.4. Контингент воспитанников Детского сада Организации формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от возраста, санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
  - 5.1.5. Зачисление ребенка происходит при условии наличия свободных мест в группах.
  - 5.1.6. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 5.2. Организация осуществляет образовательный процесс в области начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования.
  - 5.2.1. I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;
  - 5.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
  - 5.2.3. II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
  - 5.2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
  - 5.2.5. III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего - 3 года с 10 по 12 классы.
  - 5.2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

- обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 5.2.7. В Организацию принимаются несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств, лица без гражданства при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.
  - 5.2.8. Организация может осуществлять образовательный процесс в форме экстерната с проведением промежуточной или итоговой аттестации.
  - 5.2.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
  - 5.2.10. Прием в Организацию и перевод в следующий класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема на обучение в Организации и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Организации.
  - 5.3. Родитель (законный представитель) знакомится с уставом Организации, лицензий на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами Организации, относящимися к образовательному процессу.
  - 5.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий, общественно-полезного труда.
  - 5.5. Обучение в Организации платное, осуществляемое на договорной основе.
  - 5.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Организацией самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана Москвы для общеобразовательных учреждений.
  - 5.7. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, уставом, заключаемым между Организацией и обучающимся договором, а также локальными нормативными актами Организации, относящимися к образовательному процессу.
  - 5.8. Отчисление обучающегося и недопущение его присутствия в Организации производится в следующих случаях:
    - по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
    - при расторжении договора на оказание образовательных услуг;
  - 5.9. Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:
    - по взаимному согласию сторон;
    - по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
    - по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством РФ.
  - 5.10. Помимо этого, Организация вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители) обучающегося нарушили сроки оплаты услуг по договору на оказание образовательных услуг более в сроки, установленные в договоре.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Высшим органом управления Организации является – Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:
  - 6.2.1. изменение устава Организации;
  - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
  - 6.2.3. приема в состав учредителей новых лиц;
  - 6.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.2.5. реорганизация и ликвидация Организации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).
  - 6.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации.
  - 6.2.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- 6.2.8. создание филиалов и открытие представительств;
- 6.2.9. участие в других организациях, создание других организаций;
- 6.2.10. утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;
- 6.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 6.2.12. одобрение совершения Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

## 7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор
- 7.2. Директор Организации назначается высшим органом управления Организации сроком на 5 лет.
- 7.3. К компетенции Директора относятся:
  - 7.3.1. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
  - 7.3.3. осуществляет руководство Организации;
  - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;
  - 7.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
  - 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
  - 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
  - 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Организации;
  - 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Организации;
  - 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - 7.3.18. принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по

- повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
  - 7.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Организации;
  - 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
  - 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
  - 7.3.24. представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
  - 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 7.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
  - 7.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - 7.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - 7.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 7.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
  - 7.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
  - 7.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
  - 7.3.35. осуществляет иные полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.
- 7.4. Директор имеет право:
- 7.4.1. управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
  - 7.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
  - 7.4.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
  - 7.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;
  - 7.4.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
  - 7.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 7.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
  - 7.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
  - 7.4.9. заключать другие внешние договоры.
- 7.5. Директор обязан:
- 7.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
  - 7.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - 7.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - 7.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
  - 7.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - 7.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;



- 7.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;
- 7.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим уставом, а также решениями высшего органа управления.
- 7.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Организацией и Директором.
- 7.7. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 7.8. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.**

- 8.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников.
- 8.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.
- 8.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:
  - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
  - 8.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.
- 8.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.
- 8.5. Общее собрание работников правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

- 9.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.
- 9.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.
- 9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 9.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
  - 9.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

- 10.1. К работникам Организации относятся штатные работники, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 10.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишённые права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 10.3. Работники Организации имеют следующие права:
  - 10.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
  - 10.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
  - 10.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
  - 10.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
  - 10.3.5. пользоваться информационными фондами Организации.
- 10.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.
- 10.5. Преподавательский состав Организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Организации.
- 10.6. Работники обязаны:
  - 10.6.1. соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
  - 10.6.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 10.6.3. бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
  - 10.6.4. следовать нормам профессиональной этики;
  - 10.6.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Организации;
  - 10.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 10.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 10.7. Ответственность работников Организации:
  - 10.7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **II. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- II.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.
- II.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- II.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.
- II.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.
- II.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

- 11.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации услуг;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.
- 11.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.
- 11.10. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.
- 11.11. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:
- сдача в установленном законом порядке аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
  - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 11.12. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.
- 11.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 11.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и ее исполнительного органа, получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 11.15. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 11.16. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор Организации.
- 11.17. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.
- 11.18. Годовой отчет Организации подлежит обязательному утверждению высшим органом управления Организации.
- 11.19. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются открытыми.

- 11.20. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 11.21. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 12.1. Локальными нормативными актами Организации являются:
- Решения высшего органа управления Организации;
  - Правила внутреннего распорядка Организации;
  - Договор с работником Организации;
  - Договор на обучение (присмотр, уход) с обучающимся в Организации;
  - Правила приема отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
  - Должностные инструкции работников;
  - Приказы и распоряжения Директора Организации;
  - Иные локальные нормативные акты Организации.
- 12.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 12.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 12.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 12.5. Основанием для разработки локальных нормативных актов Организации являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива Учредителя, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.
- 12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 12.7. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Организации. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).
- 12.8. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу.
- 12.9. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 13.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются высшим органом управления Организации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 13.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 14.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 14.3. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления Организации.
- 14.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается высшим органом управления или судом.
- 14.5. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.
- 14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 14.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 14.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 14.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 14.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
- 14.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

... пронумеровано и скреплено

13 (мелко)

печатью

Листов

Директор ОАНО «Дари Детям Добро»



Ваше Управление Министрства  
 Юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 13.05.2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации «Дари Детям Добро» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 мая 2022 г. (учетный номер 7714056069).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704329576 (ОГРН 1157700009818 от 29 июня 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«01» июня 2022 г.

